

彩の国だより発行作業表（令和8年8月号用）

		広報課	デザイン会社	印刷会社	折り込み業者
6月	10日（水）				
	11日（木）				
	12日（金）				
	13日（土）				
	14日（日）				
	15日（月）				
	16日（火）				
	17日（水）				
	18日（木）				
	19日（金）	フロント原稿出稿締切（午後2時）	デザイン・レイアウト／データ作成		
	20日（土）				
	21日（日）				
	22日（月）	原稿出稿（午後2時）	デザイン・レイアウト／データ作成		
	23日（火）		デザイン・レイアウト／データ作成		
	24日（水）		デザイン・レイアウト／データ作成		
	25日（木）		デザイン・レイアウト／データ作成		
	26日（金）		デザイン・レイアウト／データ作成		
	27日（土）				
	28日（日）				
	29日（月）	文字校正①受領（午前10時）	文字校正を広報課へ（午前10時）		
	30日（火）				
7月	1日（水）				
	2日（木）	文字校正①戻し（午後2時）	文字校正受領（午後2時）		
	3日（金）		データ修正		
	4日（土）				
	5日（日）				
	6日（月）		データ修正		
	7日（火）	文字校正②受領（午前10時）	文字校正を広報課へ（午前10時）		
	8日（水）				
	9日（木）		データを印刷会社へ（午後1時）	データ受領／製版・校正刷り	
	10日（金）	色校正受領（午後2時） 色校正・文字校正②戻し（午後2時）	色校正立会い（午後2時） 色校正・文字校正②受領（午後2時）／データ修正	色校正立会い（午後2時）	
	11日（土）				
	12日（日）				
	13日（月）		データ修正		
	14日（火）		データ修正		
	15日（水）	最終文字校正（午前10時）	文字校正を広報課へ（午前10時）／最終文字校正（午後4時）／データ修正		
	16日（木）		データを印刷会社へ（午後1時）	データ受領／製版・校正刷り	
	17日（金）	最終色校正確認（午前9時）	最終色校正確認／データ修正（午後2時）	最終色校正確認／製版（午前9時）	
	18日（土）				
	19日（日）				
	20日（月）				
	21日（火）				
	22日（水）	刷り出し確認（午前10時30分）	刷り出し確認（午前10時30分）	刷り出し・印刷（午前10時）	
	23日（木）			印刷／順次、折込業者へ納品	
	24日（金）	納本受領（午前10時）		印刷／広報課等への納本	
	25日（土）				
	26日（日）				
	27日（月）			印刷	
	28日（火）			印刷	
	29日（水）			折込業者へ納品完了（午前11時までに完了）	製品受領完了／各新聞店へ配送
	30日（木）				各新聞店へ配送
	31日（金）				各新聞店へ配送
8月	1日（土）	発行			新聞折込み

彩の国だより発行作業表（令和8年9月号用）

		広報課	デザイン会社	印刷会社	折り込み業者
7月	10日（金）				
	11日（土）				
	12日（日）				
	13日（月）				
	14日（火）				
	15日（水）	フロント原稿出稿締切（午後2時）	デザイン・レイアウト／データ作成		
	16日（木）	原稿出稿（午後2時）	デザイン・レイアウト／データ作成		
	17日（金）				
	18日（土）				
	19日（日）				
	20日（月）				
	21日（火）		デザイン・レイアウト／データ作成		
	22日（水）		デザイン・レイアウト／データ作成		
	23日（木）		デザイン・レイアウト／データ作成		
	24日（金）		デザイン・レイアウト／データ作成		
	25日（土）				
	26日（日）				
	27日（月）	文字校正①受領（午前10時）	文字校正を広報課へ（午前10時）		
	28日（火）				
	29日（水）				
	30日（木）	文字校正①戻し（午後2時）	文字校正受領（午後2時）		
	31日（金）		データ修正		
8月	1日（土）				
	2日（日）				
	3日（月）		データ修正		
	4日（火）	文字校正②受領（午前10時）	文字校正を広報課へ（午前10時）		
	5日（水）				
	6日（木）		データを印刷会社へ（午後1時）	データ受領／製版・校正刷り	
	7日（金）	色校正受領（午後2時） 色校正・文字校正②戻し（午後2時）	色校正立会い（午後2時） 色校正・文字校正②受領（午後2時）／データ修正	色校正立会い（午後2時）	
	8日（土）				
	9日（日）				
	10日（月）		データ修正		
	11日（火）				
	12日（水）		データ修正		
	13日（木）	最終文字校正（午前10時）	文字校正を広報課へ（午前10時）／最終文字校正（午後4時）／データ修正		
	14日（金）		データを印刷会社へ（午後1時）	データ受領／製版・校正刷り	
	15日（土）				
	16日（日）				
	17日（月）	最終色校正確認（午前9時）	最終色校正確認／データ修正（午後2時）	最終色校正確認／製版（午前9時）	
	18日（火）				
	19日（水）	刷り出し確認（午前10時30分）	刷り出し確認（午前10時30分）	刷り出し・印刷（午前10時）	
	20日（木）			印刷／順次、折込業者へ納品	
	21日（金）	納本受領（午前10時）		印刷／広報課等への納本	
	22日（土）				
	23日（日）				
	24日（月）			印刷	
	25日（火）			印刷	
	26日（水）			折込業者へ納品完了（午前11時までに完了）	製品受領完了／各新聞店へ配送
	27日（木）				各新聞店へ配送
	28日（金）				各新聞店へ配送
	29日（土）				
	30日（日）				
	31日（月）				
9月	1日（火）	発行			新聞折込み

彩の国だより発行作業表（令和8年10月号用）

		広報課	デザイン会社	印刷会社	折り込み業者
8月	10日（月）				
	11日（火）				
	12日（水）				
	13日（木）				
	14日（金）				
	15日（土）				
	16日（日）				
	17日（月）	フロント原稿出稿締切（午後2時）	デザイン・レイアウト／データ作成		
	18日（火）	原稿出稿（午後2時）	デザイン・レイアウト／データ作成		
	19日（水）		デザイン・レイアウト／データ作成		
	20日（木）		デザイン・レイアウト／データ作成		
	21日（金）		デザイン・レイアウト／データ作成		
	22日（土）				
	23日（日）				
	24日（月）		デザイン・レイアウト／データ作成		
	25日（火）	文字校正①受領（午前10時）	文字校正を広報課へ（午前10時）		
	26日（水）				
	27日（木）				
	28日（金）	文字校正①戻し（午後2時）	文字校正受領（午後2時）		
	29日（土）				
	30日（日）				
9月	1日（月）		データ修正		
	1日（火）		データ修正		
	2日（水）	文字校正②受領（午前10時）	文字校正を広報課へ（午前10時）		
	3日（木）				
	4日（金）		データを印刷会社へ（午後1時）	データ受領／製版・校正刷り	
	5日（土）				
	6日（日）				
	7日（月）	色校正受領（午後2時） 色校正・文字校正②戻し（午後2時）	色校正立会い（午後2時） 色校正・文字校正②受領（午後2時）／データ修正	色校正立会い（午後2時）	
	8日（火）		データ修正		
	9日（水）		データ修正		
	10日（木）	最終文字校正（午前10時）	文字校正を広報課へ（午前10時）／最終文字校正（午後4時）／データ修正		
	11日（金）		データを印刷会社へ（午後1時）	データ受領／製版・校正刷り	
	12日（土）				
	13日（日）				
	14日（月）	最終色校正確認（午前9時）	最終色校正確認／データ修正（午後2時）	最終色校正確認／製版（午前9時）	
	15日（火）				
	16日（水）	刷り出し確認（午前10時30分）	刷り出し確認（午前10時30分）	刷り出し・印刷（午前10時）	
	17日（木）			印刷／順次、折込業者へ納品	
	18日（金）	納本受領（午前10時）		印刷／広報課等への納本	
	19日（土）				
	20日（日）				
	21日（月）				
	22日（火）				
	23日（水）				
	24日（木）			印刷	
	25日（金）			印刷	
	26日（土）				
	27日（日）				
	28日（月）			折込業者へ納品完了（午前11時までに完了）	製品受領完了／各新聞店へ配送
	29日（火）				各新聞店へ配送
	30日（水）				各新聞店へ配送
10月	1日（木）	発行			新聞折込み

彩の国だより発行作業表（令和8年11月号用）

		広報課	デザイン会社	印刷会社	折り込み業者
9月	10日（木）				
	11日（金）				
	12日（土）				
	13日（日）				
	14日（月）	フロント原稿出稿締切（午後2時）	デザイン・レイアウト／データ作成		
	15日（火）	原稿出稿（午後2時）	デザイン・レイアウト／データ作成		
	16日（水）				
	17日（木）		デザイン・レイアウト／データ作成		
	18日（金）		デザイン・レイアウト／データ作成		
	19日（土）				
	20日（日）				
	21日（月）				
	22日（火）				
	23日（水）				
	24日（木）		デザイン・レイアウト／データ作成		
	25日（金）		デザイン・レイアウト／データ作成		
	26日（土）				
	27日（日）				
	28日（月）	文字校正①受領（午前10時）	文字校正を広報課へ（午前10時）		
	29日（火）				
	30日（水）				
	1日（木）	文字校正①戻し（午後2時）	文字校正受領（午後2時）		
	2日（金）		データ修正		
	3日（土）				
	4日（日）				
	5日（月）		データ修正		
	6日（火）	文字校正②受領（午前10時）	文字校正を広報課へ（午前10時）		
	7日（水）				
	8日（木）		データを印刷会社へ（午後1時）	データ受領／製版・校正刷り	
	9日（金）	色校正受領（午後2時） 色校正・文字校正②戻し（午後2時）	色校正立会い（午後2時） 色校正・文字校正②受領（午後2時）／データ修正	色校正立会い（午後2時）	
	10日（土）				
	11日（日）				
	12日（月）				
10月	13日（火）		データ修正		
	14日（水）		データ修正		
	15日（木）	最終文字校正（午前10時）	文字校正を広報課へ（午前10時）／最終文字校正（午後4時）／データ修正		
	16日（金）		データを印刷会社へ（午後1時）	データ受領／製版・校正刷り	
	17日（土）				
	18日（日）				
	19日（月）	最終色校正確認（午前9時）	最終色校正確認／データ修正（午後2時）	最終色校正確認／製版（午前9時）	
	20日（火）				
	21日（水）	刷り出し確認（午前10時30分）	刷り出し確認（午前10時30分）	刷り出し・印刷（午前10時）	
	22日（木）			印刷／順次、折込業者へ納品	
	23日（金）	納本受領（午前10時）		印刷／広報課等への納本	
	24日（土）				
	25日（日）				
	26日（月）			印刷	
	27日（火）			印刷	
	28日（水）			折込業者へ納品完了（午前11時までに完了）	製品受領完了／各新聞店へ配送
	29日（木）				各新聞店へ配送
	30日（金）				各新聞店へ配送
	31日（土）				
11月	1日（日）	発行			新聞折込み

彩の国だより発行作業表（令和8年12月号用）

		広報課	デザイン会社	印刷会社	折り込み業者
10月	10日（土）				
	11日（日）				
	12日（月）				
	13日（火）				
	14日（水）				
	15日（木）	フロント原稿出稿締切（午後2時）	デザイン・レイアウト／データ作成		
	16日（金）	原稿出稿（午後2時）	デザイン・レイアウト／データ作成		
	17日（土）				
	18日（日）				
	19日（月）				
	20日（火）		デザイン・レイアウト／データ作成		
	21日（水）		デザイン・レイアウト／データ作成		
	22日（木）		デザイン・レイアウト／データ作成		
	23日（金）		デザイン・レイアウト／データ作成		
	24日（土）				
	25日（日）				
	26日（月）	文字校正①受領（午前10時）	文字校正を広報課へ（午前10時）		
	27日（火）				
	28日（水）				
	29日（木）	文字校正①戻し（午後2時）	文字校正受領（午後2時）		
	30日（金）		データ修正		
	31日（土）				
11月	1日（日）				
	2日（月）		データ修正		
	3日（火）				
	4日（水）	文字校正②受領（午前10時）	文字校正を広報課へ（午前10時）		
	5日（木）				
	6日（金）		データを印刷会社へ（午後1時）	データ受領／製版・校正刷り	
	7日（土）				
	8日（日）				
	9日（月）	色校正受領（午後2時） 色校正・文字校正②戻し（午後2時）	色校正立会い（午後2時） 色校正・文字校正②受領（午後2時）／データ修正	色校正立会い（午後2時）	
	10日（火）		データ修正		
	11日（水）		データ修正		
	12日（木）	最終文字校正（午前10時）	文字校正を広報課へ（午前10時）／最終文字校正（午後4時）／データ修正		
	13日（金）		データを印刷会社へ（午後1時）	データ受領／製版・校正刷り	
	14日（土）				
	15日（日）				
	16日（月）	最終色校正確認（午前9時）	最終色校正確認／データ修正（午後2時）	最終色校正確認／製版（午前9時）	
	17日（火）				
	18日（水）	刷り出し確認（午前10時30分）	刷り出し確認（午前10時30分）	刷り出し・印刷（午前10時）	
	19日（木）			印刷／順次、折込業者へ納品	
	20日（金）	納本受領（午前10時）		印刷／広報課等への納本	
	21日（土）				
	22日（日）				
	23日（月）				
	24日（火）			印刷	
	25日（水）			印刷	
	26日（木）			折込業者へ納品完了（午前11時までに完了）	製品受領完了／各新聞店へ配送
	27日（金）				各新聞店へ配送
	28日（土）				
	29日（日）				
	30日（月）				各新聞店へ配送
12月	1日（火）	発行			新聞折込み

彩の国だより発行作業表（令和9年1月号用）

		広報課	デザイン会社	印刷会社	折り込み業者
11月	10日（火）				
	11日（水）				
	12日（木）				
	13日（金）				
	14日（土）				
	15日（日）				
	16日（月）	フロント原稿出稿締切（午後2時）	デザイン・レイアウト／データ作成		
	17日（火）	原稿出稿（午後2時）	デザイン・レイアウト／データ作成		
	18日（水）		デザイン・レイアウト／データ作成		
	19日（木）		デザイン・レイアウト／データ作成		
	20日（金）		デザイン・レイアウト／データ作成		
	21日（土）				
	22日（日）				
	23日（月）				
	24日（火）		デザイン・レイアウト／データ作成		
	25日（水）	文字校正①受領（午前10時）	文字校正を広報課へ（午前10時）		
	26日（木）				
	27日（金）				
	28日（土）				
	29日（日）				
	30日（月）	文字校正①戻し（午後2時）	文字校正受領（午後2時）		
12月	1日（火）		データ修正		
	2日（水）		データ修正		
	3日（木）	文字校正②受領（午前10時）	文字校正を広報課へ（午前10時）		
	4日（金）				
	5日（土）				
	6日（日）				
	7日（月）		データを印刷会社へ（午後1時）	データ受領／製版・校正刷り	
	8日（火）	色校正受領（午後2時） 色校正・文字校正②戻し（午後2時）	色校正立会い（午後2時） 色校正・文字校正②受領（午後2時）／データ修正	色校正立会い（午後2時）	
	9日（水）		データ修正		
	10日（木）		データ修正		
	11日（金）	最終文字校正（午前10時）	文字校正を広報課へ（午前10時）／最終文字校正（午後4時）／データ修正		
	12日（土）				
	13日（日）				
	14日（月）		データを印刷会社へ（午後1時）	データ受領／製版・校正刷り	
	15日（火）	最終色校正確認（午前9時）	最終色校正確認／データ修正（午後2時）	最終色校正確認／製版（午前9時）	
	16日（水）				
	17日（木）	刷り出し確認（午前10時30分）	刷り出し確認（午前10時30分）	刷り出し・印刷（午前10時）	
	18日（金）			印刷／順次、折込業者へ納品	
	19日（土）				
	20日（日）				
	21日（月）	納本受領（午前10時）		印刷／広報課等への納本	
	22日（火）			印刷	
	23日（水）			印刷	
	24日（木）			折込業者へ納品完了（午前11時までに完了）	製品受領完了／各新聞店へ配送
	25日（金）				各新聞店へ配送
	26日（土）				
	27日（日）				
	28日（月）				各新聞店へ配送
	29日（火）				
	30日（水）				
	31日（木）				
1月	1日（金）	発行			新聞折込み

彩の国だより発行作業表（令和9年2月号用）

		広報課	デザイン会社	印刷会社	折り込み業者
12月	10日（木）				
	11日（金）	フロント原稿出稿締切（午後2時）	デザイン・レイアウト／データ作成		
	12日（土）				
	13日（日）				
	14日（月）	原稿出稿（午後2時）	デザイン・レイアウト／データ作成		
	15日（火）				
	16日（水）		デザイン・レイアウト／データ作成		
	17日（木）		デザイン・レイアウト／データ作成		
	18日（金）		デザイン・レイアウト／データ作成		
	19日（土）				
	20日（日）				
	21日（月）		デザイン・レイアウト／データ作成		
	22日（火）	文字校正①受領（午前10時）	文字校正を広報課へ（午前10時）		
	23日（水）				
	24日（木）				
	25日（金）	文字校正①戻し（午後2時）	文字校正受領（午後2時）		
	26日（土）				
	27日（日）				
	28日（月）		データ修正		
	29日（火）				
	30日（水）				
	31日（木）				
1月	1日（金）				
	2日（土）				
	3日（日）				
	4日（月）		データ修正		
	5日（火）	文字校正②受領（午前10時）	文字校正を広報課へ（午前10時）		
	6日（水）				
	7日（木）		データを印刷会社へ（午後1時）	データ受領／製版・校正刷り	
	8日（金）	色校正受領（午後2時） 色校正・文字校正②戻し（午後2時）	色校正立会い（午後2時） 色校正・文字校正②受領（午後2時）／データ修正	色校正立会い（午後2時）	
	9日（土）				
	10日（日）				
	11日（月）				
	12日（火）		データ修正		
	13日（水）		データ修正		
	14日（木）	最終文字校正（午前10時）	文字校正を広報課へ（午前10時）／最終文字校正（午後4時）／データ修正		
	15日（金）		データを印刷会社へ（午後1時）	データ受領／製版・校正刷り	
	16日（土）				
	17日（日）				
	18日（月）	最終色校正確認（午前9時）	最終色校正確認／データ修正（午後2時）	最終色校正確認／製版（午前9時）	
	19日（火）				
	20日（水）	刷り出し確認（午前10時30分）	刷り出し確認（午前10時30分）	刷り出し・印刷（午前10時）	
	21日（木）			印刷／順次、折込業者へ納品	
	22日（金）	納本受領（午前10時）		印刷／広報課等への納本	
	23日（土）				
	24日（日）				
	25日（月）			印刷	
	26日（火）			印刷	
	27日（水）			折込業者へ納品完了（午前11時までに完了）	製品受領完了／各新聞店へ配送
	28日（木）				各新聞店へ配送
	29日（金）				各新聞店へ配送
	30日（土）				
	31日（日）				
2月	1日（月）	発行			新聞折込み

彩の国だより発行作業表（令和9年3月号用）

		広報課	デザイン会社	印刷会社	折り込み業者
1月	10日（日）				
	11日（月）				
	12日（火）				
	13日（水）				
	14日（木）	フロント原稿出稿締切（午後2時）	デザイン・レイアウト／データ作成		
	15日（金）	原稿出稿（午後2時）	デザイン・レイアウト／データ作成		
	16日（土）				
	17日（日）				
	18日（月）		デザイン・レイアウト／データ作成		
	19日（火）		デザイン・レイアウト／データ作成		
	20日（水）		デザイン・レイアウト／データ作成		
	21日（木）		デザイン・レイアウト／データ作成		
	22日（金）	文字校正①受領（午前10時）	文字校正を広報課へ（午前10時）		
	23日（土）				
	24日（日）				
	25日（月）				
	26日（火）				
	27日（水）	文字校正①戻し（午後2時）	文字校正受領（午後2時）		
	28日（木）		データ修正		
	29日（金）		データ修正		
	30日（土）				
	31日（日）				
2月	1日（月）	文字校正②受領（午前10時）	文字校正を広報課へ（午前10時）		
	2日（火）				
	3日（水）		データを印刷会社へ（午後1時）	データ受領／製版・校正刷り	
	4日（木）	色校正受領（午後2時） 色校正・文字校正②戻し（午後2時）	色校正立会い（午後2時） 色校正・文字校正②受領（午後2時）／データ修正	色校正立会い（午後2時）	
	5日（金）		データ修正		
	6日（土）				
	7日（日）				
	8日（月）		データ修正		
	9日（火）	最終文字校正（午前10時）	文字校正を広報課へ（午前10時）／最終文字校正（午後4時）／データ修正		
	10日（水）		データを印刷会社へ（午後1時）	データ受領／製版・校正刷り	
	11日（木）				
	12日（金）	最終色校正確認（午前9時）	最終色校正確認／データ修正（午後2時）	最終色校正確認／製版（午前9時）	
	13日（土）				
	14日（日）				
	15日（月）				
	16日（火）	刷り出し確認（午前10時30分）	刷り出し確認（午前10時30分）	刷り出し・印刷（午前10時）	
	17日（水）			印刷／順次、折込業者へ納品	
	18日（木）	納本受領（午前10時）		印刷／広報課等への納本	
	19日（金）			印刷	
	20日（土）				
	21日（日）				
	22日（月）			印刷	
	23日（火）				
	24日（水）			折込業者へ納品完了（午前11時までに完了）	製品受領完了／各新聞店へ配送
	25日（木）				各新聞店へ配送
	26日（金）				各新聞店へ配送
	27日（土）				
	28日（日）				
3月	1日（月）	発行			新聞折込み

彩の国だより発行作業表（令和9年4月号用）

		広報課	デザイン会社	印刷会社	折り込み業者
2月	10日（水）				
	11日（木）				
	12日（金）	フロント原稿出稿締切（午後2時）	デザイン・レイアウト／データ作成		
	13日（土）				
	14日（日）				
	15日（月）	原稿出稿（午後2時）	デザイン・レイアウト／データ作成		
	16日（火）				
	17日（水）		デザイン・レイアウト／データ作成		
	18日（木）		デザイン・レイアウト／データ作成		
	19日（金）		デザイン・レイアウト／データ作成		
	20日（土）				
	21日（日）				
	22日（月）		デザイン・レイアウト／データ作成		
	23日（火）				
	24日（水）	文字校正①受領（午前10時）	文字校正を広報課へ（午前10時）		
	25日（木）				
	26日（金）				
	27日（土）				
	28日（日）				
3月	1日（月）	文字校正①戻し（午後2時）	文字校正受領（午後2時）		
	2日（火）		データ修正		
	3日（水）		データ修正		
	4日（木）	文字校正②受領（午前10時）	文字校正を広報課へ（午前10時）		
	5日（金）				
	6日（土）				
	7日（日）				
	8日（月）		データを印刷会社へ（午後1時）	データ受領／製版・校正刷り	
	9日（火）	色校正受領（午後2時） 色校正・文字校正②戻し（午後2時）	色校正立会い（午後2時） 色校正・文字校正②受領（午後2時）／データ修正	色校正立会い（午後2時）	
	10日（水）		データ修正		
	11日（木）		データ修正		
	12日（金）	最終文字校正（午前10時）	文字校正を広報課へ（午前10時）／最終文字校正（午後4時）／データ修正		
	13日（土）				
	14日（日）				
	15日（月）		データを印刷会社へ（午後1時）	データ受領／製版・校正刷り	
	16日（火）	最終色校正確認（午前9時）	最終色校正確認／データ修正（午後2時）	最終色校正確認／製版（午前9時）	
	17日（水）				
	18日（木）	刷り出し確認（午前10時30分）	刷り出し確認（午前10時30分）	刷り出し・印刷（午前10時）	
	19日（金）			印刷／順次、折込業者へ納品	
	20日（土）				
	21日（日）				
	22日（月）				
	23日（火）	納本受領（午前10時）		印刷／広報課等への納本	
	24日（水）			印刷	
	25日（木）			印刷	
	26日（金）			折込業者へ納品完了（午前11時までに完了）	製品受領完了／各新聞店へ配送
	27日（土）				
	28日（日）				
	29日（月）				各新聞店へ配送
	30日（火）				各新聞店へ配送
	31日（水）	発行			新聞折込み